

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

**DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W CZYŻACH**

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z dnia 2021.02.18) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Gminnym Ośrodku Kultury w Czyżach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 4.2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżach z dnia 16 kwietnia 2014 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury

Marcin Boltryk

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Marcin Boltryk

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000,00 ZŁ NETTO

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin reguluje realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) - dalej n.p.z.p., o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) zwanych w dalszej treści "zamówieniami".

2. Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku kwoty 130 tys. zł następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Zamówienia realizują stanowiska merytoryczne, zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialne za wykonanie budżetu, w granicach określonych w uchwale budżetowej.

§ 3. Przy zamówieniach, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 70 tys. zł netto nie stosuje się przepisów n.p.z.p. oraz postanowień niniejszego Regulaminu, przy równoczesnym obowiązku stosowania zasady legalności i celowości zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

- 1) Uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) Optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) W sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) W wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 4. 1. Szczegółowa procedura udzielania zamówień o wartości szacunkowej powyżej 70 tys. zł netto do wartości 130 tys. zł netto:

- 1) Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania, tak aby umożliwić poprawne przeprowadzenie procedury;
- 2) Pracownik merytoryczny dokonuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia;
- 3) Pracownik merytoryczny kieruje zapytania ofertowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza;
- 4) Zapytanie ofertowe może być skierowane:
 - a) pisemnie, lub
 - b) pocztą elektroniczną, lub

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Marcin Bołtryk

- c) opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Czyżach.
- 5) Punkty 3 i 4 nie muszą być stosowane, w przypadku opublikowania zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 6) Oferta Wykonawcy może być złożona w formie dokumentowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź drogą pocztową – pod warunkiem dokładnego określenia osoby składającej ofertę;
 - 7) Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, gwarancje, serwis, koszty eksploatacji, termin realizacji.
 - 8) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wpłynęły co najmniej dwie oferty. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, w sytuacji, gdy pozyskanie dwóch ofert jest utrudnione z uwagi na uwarunkowania rynku lub termin realizacji zamówienia.
 - 9) Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 10) Zobowiązanie finansowe może być podjęte po wcześniejszym zabezpieczeniu na nie środków finansowych potwierdzonych przez główną księgową GOK;
 - 11) Zamówienia udziela się poprzez zawarcie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia (jeśli była wymagana).
 - 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy lub realizacji zadania, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert;
 - 13) Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest na stanowisku pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wybór Wykonawcy z pominięciem procedur określonych w niniejszym Regulaminie, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wybór Wykonawcy w trybie, o którym mowa w ust. 2 wymaga pisemnego uzasadnienia.

4. Wyłączeniu stosowania procedur zawartych w niniejszym Regulaminie podlegają zamówienia w celu usunięcia skutków niespodziewanej awarii, zdarzeń losowych oraz innych sytuacji, np. krótki termin realizacji zamówienia, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

WZÓR ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający¹ zaprasza do udziału w postępowaniu na: "....."
2. Przedmiot zamówienia²
-
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji³
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert⁴:
 - 1) Cena - waga %,
 - 2) - waga %,
7. Termin otwarcia ofert
8. Warunki płatności
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
10. Sposób przygotowania oferty⁵: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: / ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: / ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy⁶.
.....

¹ Podać nazwę

² Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

³ Jeśli jest wymagany.

⁴ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁵ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

⁶ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Marcin Bołtryk

Protokół
Dot. zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł netto.

1. Stanowisko merytoryczne realizujące zamówienie:
2. Przedmiot zamówienia:
3. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Udzielenie zamówienia nie spowoduje niezgodnego z ustawą podziału zamówienia publicznego na części.

.....
(Data i podpis pracownika merytorycznego)

6. Zapytanie ofertowe zostało skierowane dniar. do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres

7. Uzasadnienie skierowania zapytania do mniej niż 3 wykonawców:

Wyrażam zgodę na odstępianie od procedury określonej w § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto.

.....
(Data i podpis Dyrektora GOK)

8. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Oferta (nr)	Kryterium nr 1 - cena	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Razem

9. Za najkorzystniejszą ofertę uznano:

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Marcin Bołtryk

9. Uzasadnienie wyboru oferty:

.....
.....
.....

Sporządził:

Potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych:

Zatwierdził:

.....
(Data i podpis pracownika
merytorycznego)

.....
(Podpis głównej księgowej)

.....
(Podpis Zamawiającego)

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Marcin Bołtryk
